



Trayecto formativo

Gestión del campus virtual de UM como profesor GECAVI

Aprendizaje y gestión de las prestaciones que ofrece el campus virtual a los profesores que faciliten materias o cursos a distancia

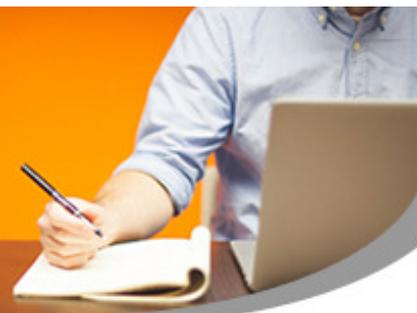
FUNDAMENTACIÓN

En 2013 se tomó la decisión de la implementación de una plataforma Moodle que funcionara como campus virtual para alumnos y profesores. Este avance en la educación a distancia de la UM se concretó plenamente en 2014.

Junto a esta concreción, se elaboró y aprobó el Sistema Único de Educación a Distancia que, entre sus *Alcances* y, refiriéndose a la capacitación docente, manifiesta “brindar espacios inclusivos de todo el claustro, de modo tal que todos nuestros docentes tengan la posibilidad de actualizar sus conocimientos científicos y tecnológicos”.

En cuanto a estos conocimientos tecnológicos, muchos profesionales docentes tienen experiencia en el manejo de la plataforma Dokeos. Otros, son muy competentes en los sistemas tecnológicos implementados en varias Facultades con anterioridad.

Referidos a la plataforma Moodle, algunos tuvieron un acercamiento al cursar los cursos de postgrado relacionados con las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) que se facilitaban en una plataforma ajena desde 2007 y en 2014 migraron al campus virtual de la UM o al recibir la capacitación presencial que se ofreció en 2014 sobre el campus de UM.



Estimamos que estos conocimientos y esfuerzos, si bien rindieron sus frutos en su momento, son escasos ante la realidad de que ya en 2014 algunas facultades comenzaron a implementar materias en este campus y muchas otras lo harán a partir de 2015.

Es en este escenario que muchos docentes tendrán - y han tenido - su primer contacto con la tecnología de la virtualidad al momento de montar su materia en el campus, limitándose al uso precario de una o dos prestaciones de entre las tantas que Moodle ofrece a los profesores.

Si bien creemos que el aprendizaje de la tecnología es necesario, pero no suficiente, para ser profesor a distancia, también entendemos que es elemental contar con un buen manejo de la tecnología del campus, de modo que esta no sea impedimento para el desarrollo de la pedagogía que es imprescindible en la educación a distancia para brindar cursos de calidad.

A fin de que esta tecnología se vuelva “transparente” y que los profesores puedan poner todo su esfuerzo en lo académico, se hace necesario contar con trayectos formativos que pongan énfasis en el conocimiento del campus y la gestión de las aulas virtuales y se brinden en el mismo entorno en que los profesores van a desarrollar sus materias a distancia, de modo que se vuelvan autónomos a la hora de montar sus materias o cursos a distancia.

Es por esta realidad que presentamos esta propuesta de un trayecto formativo de capacitación dedicado a un primer acercamiento a las prestaciones que nuestro campus ofrece a los docentes.

CONTEXTO Y PROPÓSITO

Muchos docentes gestionan las tecnologías para su uso personal, pero en otros casos se ha advertido que son novatos, no ya en la gestión del campus virtual, sino en el uso de la tecnología en general, lo que los vuelve dependientes de otros o de la Mesa de Ayuda para montar su materia en plataforma y no logran arribar a buenos resultados.

Además, esta situación coarta las posibilidades de brindar a los alumnos el desarrollo de calidad que es esperado de la educación que la UM imparte.

El propósito de este curso es que al terminarlo los participantes aborden con confianza y con mínima dificultad el montaje de sus materias a distancia en lo que a lo tecnológico se refiere.

Para ello se ofrecen oportunidades y espacios para:



- ◆ Aprendizaje a través de actividades especialmente diseñadas donde se ponen en práctica los contenidos ofrecidos.
- ◆ Reconocimiento del campus y en especial de lo posible de realizar en un aula virtual a nivel tecnológico. .
- ◆ Identificación de las partes del campus y las partes de un aula virtual, así como de los recursos y actividades factibles de ser usados en el desarrollo de una materia a distancia.
- ◆ Diálogo y colaboración inter pares en los que se fomentan las posibilidades de compartir lo aprendido.
- ◆ Recursos textuales y visuales, actividades, y evaluaciones individuales en relación con las metas planteadas para el curso.
- ◆ Espacios de diálogo público y privado con las tutoras- guías quienes proporcionan orientación, apoyo, motivación y retroalimentación para auto-regular el proceso cognitivo.

Ponemos el acento en su practicidad, ya que la modalidad permite aprender haciendo. Así, el conocimiento de lo que el campus virtual ofrece se apropia más eficazmente al adquirirlo en el mismo entorno donde se aplicará.

DURACIÓN

Nueve semanas.

Dada la complejidad de los contenidos tratados y las actividades a realizar estas 9 semanas se reparten en

- una unidad aprendizaje de introducción y actividades de reconocimiento del campus y de las aulas virtuales que se desarrollará durante una semana y media en tres encuentros presenciales consecutivos de dos horas cada uno que se completan con actividades en el campus.
- En el campus: cuatro unidades de aprendizaje de distinta duración, de entre una y dos semanas, según la complejidad de los contenidos y una de finalización para completar conceptos e evacuar inquietudes. .
Al final de esta presentación se ofrece la calendarización pormenorizada.

DESTINATARIOS

Los beneficiarios primarios de este trayecto formativo son en primer lugar los docentes que tengan ya - o vayan en tener a futuro - su materia a distancia y no hayan tenido capacitación previa sobre el campus.



Los beneficiarios secundarios serán las autoridades (directores de carrera y otros) que, para evaluar el trabajo a distancia de los docentes, deberán conocer las posibilidades que brinda el campus.

Sugerimos que **no se inscriba a profesores que ya hayan aprobado PrestIC**, dado que el trabajo final de ese curso es el montaje en el campus de una unidad de aprendizaje, tema que toma tres semanas y sería bueno que no acapararan un lugar que otro podría aprovechar con más frutos. No habría inconveniente con quienes hayan cursado CHeTIC, ya que se gestiona el campus como alumno y muy tangencialmente se ve la gestión de un aula virtual.

Requerimientos para los destinatarios

- Conocimientos básicos de procesador de textos, correo electrónico y navegador de Internet.
- Disponibilidad de equipo propio (notebook, netbook, tablet o PC de escritorio) y conexión wifi o por cable domiciliaria que garanticen el acceso a las prácticas de enseñanza y de aprendizaje.
- Compromiso de dedicación de al menos 10 horas semanales que puedan distribuir a lo largo de toda la semana, para avanzar en la interacción necesaria y el cumplimiento de las actividades.

Acreditación de los participantes

Dado el carácter práctico del curso y la real necesidad de capacitación de los cursantes, será **necesario para aprobarlo cumplir todas las actividades pautadas para el “aula de prueba de cada uno” en el tiempo requerido y del modo que se proponen**. Solo en caso de impedimento de fuerza mayor, si no se logra cumplir alguna actividad en tiempo y forma se ofrecerá recuperarla por única vez.

Repetimos que es deseable que los participantes estén advertidos de estas condiciones al momento de la inscripción.

Cantidad deseable de alumnos/participantes

Tomando en cuenta las condiciones ideales para el desarrollo de un curso a distancia - y en este caso el manejo de un entorno a distancia, que requiere seguimiento diario y evaluación quincenal de participantes - se estima que deben estar inscriptos para cursar una cantidad no menor de 20 participantes y no mayor de 30.



No se contempla que haya más de 30, ya que a mayor cantidad de participantes, mayor la tarea de las tutoras quienes realizan tutoría y seguimiento personalizado.

REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO

- ♦ El curso se desarrollará en el Campus Virtual UM.
- ♦ Se debe garantizar el permanente acceso al campus virtual y la seguridad para el manejo de la información, especialmente en la gestión y la administración del curso y de las aulas virtuales de prueba de los participantes.
- ♦ Soporte administrativo, tareas de elección e inscripción de participantes: por cuenta del Departamento de Educación a Distancia de la UM.
- ♦ Soporte técnico para la administración durante el curso: Mesa de Ayuda y soporte técnico administrador de la plataforma.

INCUMBENCIAS TUTORIALES

Instalación e implementación del curso en aula virtual, presentación de materiales *on line*, facilitación y tutoría en base a una dedicación no menor a 20 horas semanales durante las 9 semanas del curso, más dos semanas adicionales (una al inicio para instalación del curso y una final para cierre y confección de Informe final), evaluación del desempeño de cada participante en cada tema y para su acreditación, tabulación de encuesta de satisfacción, informe final, seguimiento personalizado de las necesidades de cada participante, correos privados y conferencias vía Skype para solventar dudas e inquietudes de los cursantes.

CONTEXTO PEDAGÓGICO DEL CURSO

Si bien no es el objetivo de este curso que los participantes apropien competencias pedagógicas para llevar a cabo la facilitación de sus materias a distancia, esta propuesta:

- Capacita a los destinatarios en la gestión del campus virtual y en la configuración de un aula virtual para que cuenten con las herramientas tecnológicas básicas que se necesitan a la hora de montar una materia a distancia.



- Habilita oportunidades de diálogo entre pares y con tutoras acerca de la pertinencia del uso de algunos recursos y actividades que Moodle propone y la aplicabilidad en contexto real de los mismos.
- Implica el uso de la plataforma como alumnos de un curso y a la vez como alumnos en las aulas de prueba de los compañeros. De este modo, a la vez que se capacitan como profesores, identifican las dificultades que pueden encontrar sus estudiantes.

Recursos metodológicos y medios

Cada participante dispondrá de un aula de prueba en la que realizará las actividades de configuración necesarias para la construcción de los conocimientos objeto de este curso: la creación de sus propios cursos o materias a distancia.

Además, este curso en sí contará con un foro permanente para interacción social, en el que mediante actividades lúdicas se reforzarán objetos de estudio del curso.

En cada tema se dispondrá un foro-taller con su correspondiente consultorio para dudas de tipo tecnológico sobre los contenidos a tratar en el tema y un espacio para profundizar algunos aspectos pedagógicos de los temas tratados que hacen a la puesta en práctica real de lo aprendido.

Objetivos

Objetivo general: gestionar eficazmente la plataforma Moodle en el campus virtual de UM como profesores.

Objetivos específicos:

- Navegar idóneamente el campus virtual e interactuar en un curso como usuario.
- Configurar los ajustes de un curso y crear los temas un curso como profesor.
- Reconocer y crear recursos de Moodle para el aprendizaje.
- Identificar los distintos tipos de actividades de Moodle y crearlas
- Ejercitarse en las actividades creadas por otros compañeros utilizando el perfil de alumnos.
- Utilizar las opciones de administración de estudiantes que se ofrecen en el campus.



Estrategias de evaluación

Se proveerá a los participantes en cada tema de objetivos y los criterios de evaluación correspondientes a las actividades propuestas.

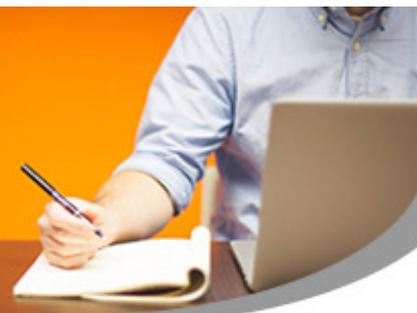
Al finalizar cada uno de los temas las tutoras ofrecerán retroalimentación formativa/sumativa de cada tema mediante rúbricas creadas a tal efecto.

Las tutoras ofrecerán modelaje y retroalimentación formativa en los foros a lo largo de todo el curso.

Estructura, calendarización, contenidos, actividades, recursos*.

*Los recursos (presentaciones y tutoriales) son específicos para cada tema por lo que es redundante listarlos aquí. Los mismos son de autoría de las creadoras del curso.

	Contenidos	Actividades
Tema Inicial 1. El campus virtual UM Una semana y media (Tres clases presenciales)	Diferenciación entre plataforma para LMS y campus de la universidad. Reconocimiento del campus y de un curso, identificación de sus componentes. Participación en el curso como usuarios. Presentación. Ejercitación/Evaluación de los conocimientos iniciales.	Responderán encuesta inicial. Gestionarán recursos textuales y visuales. Configurarán su perfil. Cambiarán contraseña. Usarán mensajería. Participarán en un foro en el que se presentarán. Descargarán y cargarán archivos.
Tema 2. Un curso en nuestro campus Una semana	Gestión inicial de un curso como profesores: ajustes y temas. Tópico para el dialogo: Diferencias en la apariencia de un curso.	Gestionarán recursos textuales y visuales. Configurarán ajustes del curso, editarán tema General y tema 1. Responderán y dialogarán sobre el tópico propuesto.
Tema 3. Los recursos para apoyar el aprendizaje. Una semana	Recursos y actividades: sus diferencias. Recursos Archivo, Directorio, Etiqueta, Página, URL. Tópico para el dialogo: Características del material a	Gestionarán recursos textuales y visuales. Diferenciarán recursos de actividades. Agregarán Archivo, Directorio, Etiqueta, Página, URL a tema 1.



	suministrar para decidir el recurso más apropiado.	Responderán y dialogarán sobre el tópico propuesto.
Tema 4. Las actividades para apropiar conocimiento. Tres semanas	Identificación de las distintas actividades. Desarrollo y aplicación de foro, glosario, tarea con su escala de calificación, encuesta con su banco de preguntas. Tópico para el dialogo: Ventajas y desventajas de la participación bidireccional (profesor y alumno) y la participación grupal.	Gestionarán recursos textuales y visuales. Identificarán las distintas actividades. Configurarán un foro con sus hilos. Crearán un glosario. Planificarán una tarea y su escala de calificación. Producirán una encuesta y crearán previamente las preguntas en el banco de preguntas. Diseñarán otra actividad a elección. Responderán y dialogarán sobre el tópico propuesto.
Tema 5. Las herramientas para observar la participación de alumnos. Una semana y media.	Acceso a aportes a foros desde el perfil. Informes de actividad de participantes. Visualización de la actividad por participante, por fecha, por recurso. Gestión y edición del Calendario. Tópico para el dialogo: elección de la herramienta de administración más idónea para la evaluación de participantes.	Gestionarán recursos textuales y visuales. Accederán a aportes en foros desde el perfil. Investigarán los informes de actividad de cada participante acotados por fechas. Visualizarán actividades por participante, por fecha, por recurso. Crearán y editarán eventos en Calendario. Responderán y dialogarán sobre el tópico propuesto.
Tema 6. La gestión de cursos propios en el campus. Una semana	Curso “madre” y cursos “hijas”. Importación de curso hija a curso madre. Preguntas finales. Despedidas.	Gestionarán recursos textuales y visuales. Identificarán los pasos para importar un curso. Expresarán dudas que no hayan sido resueltas durante el curso. Compartirán saludos.